

Általános Szerződési Feltételek

a Mosolygyár Egyesület által a suliai.hu oldalon nyújtott térítésköteles pedagógus-továbbképzési szolgáltatásokra.

Hatálybalépés: a weboldalon való közzététel napjától · Verzió: 1.0

1. Az ÁSZF hatálya és alapfogalmak

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Mosolygyár Egyesület által a suliai.hu weboldalon meghirdetett, térítésköteles pedagógus-továbbképzési szolgáltatásokra, az azokhoz kapcsolódó online jelentkezésre, díjfizetésre, részvételre és digitális tananyag-hozzáférésre vonatkoznak.

1.2. Az ÁSZF a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejövő szolgáltatási jogviszony részét képezi. A képzésben ténylegesen részt vevő természetes személlyel a Szolgáltató a felnőttképzésre irányadó szabályok szerint külön felnőttképzési szerződést köt. Ha a Megrendelő és a Részrtvevő nem ugyanaz a személy vagy szervezet, a fizetési és megrendelési kötelezettségek a Megrendelőt, a képzési kötelezettségek a Részrtvevőt terhelik.

1.3. Fogalmak:

- Szolgáltató: Mosolygyár Egyesület.
- Weboldal: a suliai.hu domain alatt működő weboldal és annak képzési/jelentkezési felületei.
- Megrendelő: az a természetes személy, jogi személy vagy más szervezet, aki/amely a képzési szolgáltatást megrendeli és a részvételi díj megfizetésére kötelezettséget vállal.
- Részrtvevő: az a természetes személy, aki a pedagógus-továbbképzésen ténylegesen részt vesz és a felnőttképzési szerződés alanya.
- Fogasztó: a Polgári Törvénykönyv szerinti, szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
- Képzési Adatlap: a Weboldalon az adott képzéshez tartozó, a konkrét képzés címét, időpontját, kreditértékét, díját, technikai és teljesítési feltételeit tartalmazó tájékoztató.
- Képzési Program: az adott pedagógus-továbbképzés nyilvántartásba vett/minősített szakmai programja.

2. A Szolgáltató adatai

Név	Mosolygyár Egyesület
Székhely	7400 Kaposvár, Dózsa György utca 10. tetőtér/1.
Nyilvántartási szám	14-02-0004361
Adószám	18873478-1-14
Képviselő	Marits István Gyula elnök
Felnőttképző nyilvántartási száma	B/2022/000382
Weboldal	https://suliai.hu
Ügyfélszolgálati és panaszkezelési e-mail	ai@suliai.hu
Telefonszám	+36 20 455 9300

2.1. A Szolgáltató felnőttképzési tevékenységét a felnőttképzésről szóló jogszabályok, valamint a pedagógus-továbbképzésre vonatkozó különös szabályok és az Oktatási Hivatallal fennálló lebonyolítási jogviszony keretei között végzi.

3. A szolgáltatás tárgya

3.1. A Szolgáltató minősített, választható pedagógus-továbbképzési programok lebonyolítását végzi, elsődlegesen élő online kontakt formában.

3.2. Az egyes képzések konkrét tartalmát, kreditértékét, időpontját, ütemezését, részvételi díját, jelentkezési feltételeit, minimális és maximális létszámát, teljesítési követelményeit és a megszerezhető dokumentumot a Képzési Adatlap és a Képzési Program tartalmazza.

3.3. A Képzési Adatlap az adott jelentkezés tekintetében az ÁSZF részét képezi. Eltérés esetén a kötelező jogszabályi rendelkezés, ezt követően a nyilvántartásba vett Képzési Program, majd az egyedi felnőttképzési szerződés, végül az ÁSZF rendelkezései irányadók.

4. Jelentkezés és elektronikus szerződéskötés

4.1. A Weboldalon közzétett képzési tájékoztatás – eltérő kifejezett jelzés hiányában – ajánlattételre felhívásnak minősül.

4.2. A jelentkezés fő lépései:

- a képzés kiválasztása;
- a jelentkezési űrlap kitöltése és az adatok ellenőrzése;
- az ÁSZF és a kapcsolódó tájékoztatások elfogadása;
- a jelentkezés elküldése;
- a jelentkezés megérkezésének elektronikus visszaigazolása;
- a Szolgáltató érdemi visszaigazolása és a fizetéshez szükséges bizonylat/díjbekérő vagy számla megküldése;
- a részvételi díj előzetes megfizetése;
- a felnőttképzési szerződés megkötése;
- a képzéshez szükséges csatlakozási és egyéb információk megküldése.

4.3. A jelentkezési űrlap elküldésével a Megrendelő ajánlatot tesz a képzési szolgáltatás igénybevételére. A jelentkezés beérkezéséről küldött automatikus technikai visszaigazolás önmagában nem jelenti az ajánlat elfogadását.

4.4. A szolgáltatási szerződés akkor jön létre, amikor a Szolgáltató a jelentkezést érdemben elfogadó, a képzés lényeges adatait és a fizetéshez szükséges információkat tartalmazó visszaigazolást a Megrendelő részére elektronikus úton megküldi.

4.5. A Szolgáltató a jelentkezés megérkezését elektronikus úton haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül visszaigazolja. Ha a visszaigazolás ezen határidőn belül nem érkezik meg, a Megrendelő ajánlati kötöttsége megszűnik.

4.6. A szerződéskötés nyelve magyar. A Megrendelő a jelentkezés elküldése előtt jogosult az adatbeviteli hibák javítására. A Szolgáltató az elfogadott jelentkezés és a kapcsolódó elektronikus visszaigazolások adatait megőrzi; a felnőttképzési szerződés a Részrtvevő számára tartós adathordozón hozzáférhetővé válik.

4.7. A Szolgáltató jogosult a jelentkezést visszautasítani, ha a jelentkező nem felel meg a Képzési Programban meghatározott részvételi feltételeknek, a képzés betelt, vagy a jelentkezés adatai hiányosak, valótlanok vagy nem ellenőrizhetők.

5. Megrendelő, Költségviselő és Résztevő

5.1. A képzésre saját nevében jelentkezhet a Résztevő, illetve intézmény, munkáltató vagy más szervezet is megrendelheti a képzést egy vagy több Résztevő részére.

5.2. Ha a Megrendelő és a Résztevő eltér, a Megrendelő köteles a Résztevő adatait jogszerűen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, továbbá gondoskodni arról, hogy a Résztevő a képzési és adatkezelési tájékoztatást megkapja.

5.3. Intézményi megrendelés esetén a Megrendelő a képzés megkezdése előtt egy alkalommal jogosult másik Résztevőt kijelölni, feltéve, hogy az új Résztevő megfelel a képzés jelentkezési feltételeinek, és a személycsere adminisztratív és felnőttképzési nyilvántartási akadályba nem ütközik. A képzés megkezdését követően személycsere nem lehetséges.

6. Részvételi díj, kedvezmények és fizetés

6.1. Az ÁSZF nem rögzít állandó képzési díjat. A fizetendő részvételi díj minden esetben az adott Képzési Adatlapon, a jelentkezés időpontjában feltüntetett összeg.

6.2. A Szolgáltató időszakosan kedvezményes vagy akciós részvételi díjat állapíthat meg, amennyiben az az adott Képzési Programra és a pedagógus-továbbképzés lebonyolítására vonatkozó Oktatási Hivatali megállapodással, illetve egyéb kötelező feltételekkel összhangban áll. A kedvezmény feltételeit, időtartamát és az arra jogosultak körét a Képzési Adatlap vagy az akcióhoz kapcsolódó tájékoztatás tartalmazza.

6.3. A részvételi díjat magánszemély és intézményi/jogi személy Megrendelő egyaránt előre, banki átutalással fizeti meg.

6.4. A fizetési határidő a Szolgáltató által kiállított díjbekérő vagy számla keltétől számított 8 naptári nap, de a teljes részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdése előtt jóváírásra kell kerülnie a Szolgáltató bankszámláján. Ha a jelentkezés és a képzés kezdete között 8 napnál rövidebb idő van, a fizetési határidő a képzés megkezdését megelőző időpont.

6.5. A részvételi díj megfizetésének elmaradása esetén a Szolgáltató a jelentkezést törölheti és a részvételt megtagadhatja. A Szolgáltató a törlés előtt – ha az időbeli körülmények ezt lehetővé teszik – elektronikus fizetési emlékeztetőt küldhet.

6.6. A felnőttképzési szerződés az adott Résztevőre vonatkozó képzési díjat és annak fizetési módját a vonatkozó jogszabályok szerint tartalmazza.

7. Lemondás, elállás, felmondás és visszatérítés

7.1. A Szolgáltató által önként biztosított lemondási lehetőség

A jogszabályon alapuló fogyasztói jogoktól függetlenül a Megrendelő a képzésen való részvételt írásban, az ai@suliai.hu címre küldött nyilatkozattal lemondhatja.

- Ha a lemondás legkésőbb a képzés kezdőnapját megelőző harmadik naptári nap 23:59 óráig megérkezik, a Szolgáltató a megfizetett részvételi díjat teljes egészében visszatéríti.
- A fenti határidő után történő lemondás, illetve meg nem jelenés esetén önkéntes díjvisszatérítés nem jár, kivéve, ha kötelező jogszabályi rendelkezés ettől eltérően rendelkezik.
- Intézményi megrendelés esetén a képzés megkezdése előtti egyszeri résztvevőcsere a 5.3. pont szerint lehetséges.

7.2. Fogyasztót megillető 14 napos elállási/felmondási jog

Ha a Megrendelő fogyasztónak minősül és a szerződés távollévők között jön létre, a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indoklás nélkül elállhat a szerződéstől. Ha a fogyasztó kifejezett kérésére a szolgáltatás teljesítése ezen időszakon belül megkezdődik, az elállási jog helyett a jogszabály szerinti felmondási jog illeti meg.

A fogyasztó a 14 napos határidő lejárta előtti teljesítés megkezdését kifejezetten kérheti. Ha a szolgáltatás teljes egészében teljesítésre került, és a teljesítés a fogyasztó előzetes kifejezett beleegyezésével, valamint annak tudomásulvételével kezdődött meg, hogy a teljes teljesítés után elállási/felmondási jogát elveszíti, a jog a jogszabály szerinti feltételekkel megszűnik.

A teljesítés megkezdése után gyakorolt felmondás esetén a fogyasztó köteles a felmondás közléséig teljesített szolgáltatással arányos díjat megfizetni, ha ennek jogszabályi feltételei fennállnak.

A fogyasztó elállási vagy felmondási jogát az ai@suliai.hu e-mail-címre küldött egyértelmű nyilatkozattal, a jelen ÁSZF mellékletében szereplő minta felhasználásával, illetve a Weboldalon az elállási időszak alatt folyamatosan elérhető „Elállás a szerződéstől” online funkció használatával gyakorolhatja.

A Szolgáltató az online elállási funkción keresztül érkezett nyilatkozat átvételét tartós adathordozón, indokolatlan késedelem nélkül visszaigazolja.

Jogos elállás esetén a Szolgáltató a visszajáró összeget indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül visszatéríti.

8. A képzés elmaradása, halasztása és létszámfeltételek

8.1. A Szolgáltató az adott Képzési Programban meghatározott minimális létszám hiányában a képzés indítását elhalaszthatja vagy a meghirdetett alkalmat törölheti.

8.2. Eltérő Képzési Adatlap hiányában a jelenleg alkalmazott létszámkeret minimum 10 és maximum 20 Résztevő.

8.3. Ha a minimális létszám nem teljesül, a Szolgáltató erről lehetőség szerint legalább 3 naptári nappal a képzés kezdete előtt értesíti a Megrendelőt és a Résztevőt.

8.4. Ha a képzés a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból nem tartható meg, a Megrendelő választása szerint a befizetett díj teljes visszatérítésére vagy a Szolgáltató által felajánlott másik időpontra történő átfoglalásra jogosult.

8.5. Előadó betegsége, súlyos technikai üzemzavar, hatósági intézkedés, vis maior vagy más elháríthatatlan ok esetén a Szolgáltató jogosult az alkalom időpontját módosítani. Ha a módosítás a Résztevő számára nem elfogadható és érdemben akadályozza a képzés teljesítését, a Szolgáltató megfelelő pótlási lehetőséget vagy – az el nem végzett szolgáltatásra tekintettel – arányos visszatérítést biztosít.

9. Online képzés technikai feltételei

9.1. Az élő online kontaktórák a Szolgáltató által kijelölt videókonzferencia-platformon, különösen Zoom, Google Meet vagy Microsoft Teams alkalmazásával valósulhatnak meg.

9.2. A Résztevő köteles saját költségén biztosítani a képzéshez szükséges megfelelő internetkapcsolatot, számítógépet vagy más kompatibilis eszközt, működő hangkapcsolatot, valamint az esetlegesen szükséges szoftvereket és felhasználói fiókokat.

9.3. A Résztevő saját eszközének, internetkapcsolatának vagy helyi informatikai környezetének hibájából eredő kiesésért a Szolgáltató nem felel. A Szolgáltató a saját rendszerében vagy az általa kezelt hozzáférésben jelentkező hiba esetén ésszerű technikai segítséget és szükség esetén pótlási lehetőséget biztosít.

9.4. A csatlakozási link és a képzéshez kapcsolódó hozzáférési adatok személyre szólnak; azok harmadik személy részére nem adhatók át.

10. Részvétel, jelenlét és teljesítési feltételek

10.1. A Részrtvevő köteles a Képzési Programban és a felnőttképzési szerződésben meghatározott kontaktórákon részt venni, a feladatokat határidőben teljesíteni és a számonkéréseken részt venni.

10.2. A megengedett hiányzás, a záró ellenőrzés módja, a vizsgára vagy értékelésre bocsátás feltétele és a sikeres teljesítés követelménye mindig az adott Képzési Program szerint irányadó.

10.3. Ha a Képzési Program ezt lehetővé teszi, a Szolgáltató sikertelen teljesítés esetén egy alkalommal díjmentes javítási vagy pótlási lehetőséget biztosíthat, főszabály szerint a képzés befejezésétől számított 15 napon belül. A Képzési Program eltérő vagy szigorúbb rendelkezése elsőbbséget élvez.

10.4. A képzési díj megfizetése önmagában nem jogosít tanúsítványra. A tanúsítvány kizárólag a meghatározott részvételi és teljesítési követelmények sikeres teljesítése esetén adható ki.

11. A jelenleg meghirdetett „Gyakorlati AI” képzés különös feltételei

11.1. A jelen ÁSZF kidolgozásakor a Szolgáltató által lebonyolított program megnevezése: „Gyakorlati AI: Valódi tanári helyzetek és megoldások pedagógusoktól pedagógusoknak”.

11.2. A program kreditértéke 30 kredit.

11.3. A képzés tanulmányi munkaidejének felosztása:

- 24 tanórai foglalkozás élő online kontakt formában;
- 3 óra önálló tanulás/felkészülés;
- 3 óra a záró óraterv/dolgozat elkészítésére.

11.4. A képzés indítható létszáma minimum 10, maximum 20 fő.

11.5. A sikeres teljesítés és a tanúsítvány kiadásának feltétele:

- legalább 80% részvétel az online kontaktórákon;
- 20 kérdéses online teszt legalább 75%-os eredménnyel;
- AI támogatásával készített, óratervbe illesztett tananyag és reflexió benyújtása, legalább 75%-os értékeléssel;
- a Képzési Programban meghatározott határidők és formai követelmények teljesítése.

11.6. A sikeresen teljesítő Résztvevők adatait a Szolgáltató az Oktatási Hivatal részére továbbítja. A tanúsítvány kiállítása az Oktatási Hivatallal fennálló lebonyolítási megállapodás és a vonatkozó pedagógus-továbbképzési szabályok szerint történik.

11.7. A tanúsítvány Résztvevő részére történő továbbítása elektronikus úton történik, ha az a Szolgáltató rendelkezésére elektronikus formában kerül; ettől eltérő esetben az Oktatási Hivatal eljárásrendje az irányadó.

12. Tananyagok, hozzáférés és szerzői jog

12.1. A képzéshez a Szolgáltató digitális és letölthető tananyagokat, prezentációkat, segédleteket, feladatlapokat, mintákat és egyéb szakmai tartalmakat biztosíthat.

12.2. A Résztevő a képzéshez tartozó online tananyag-hozzáférést – eltérő Képzési Adatlap hiányában – a képzés befejezését követő 1 hónapig használhatja.

12.3. A hozzáférési idő alatt jogszerűen letöltött tananyagok a Résztevő saját, nem kereskedelmi szakmai felhasználására megtarthatók, amennyiben a konkrét tananyaghoz kapcsolódó licenc vagy tájékoztatás ettől eltérően nem rendelkezik.

12.4. A Résztevő külön engedély nélkül nem jogosult:

- a tananyagot harmadik személynek átadni vagy hozzáférhetővé tenni;
- a tananyagot nyilvánosan megosztani, közzétenni vagy értékesíteni;
- a tananyagot egészben vagy lényeges részben másolni, átdolgozni vagy saját képzésben felhasználni;
- a képzéshez kapott belépési vagy csatlakozási adatokat más személynek átadni;
- az élő képzésről saját hang-, kép-, képernyő- vagy videófelvételt készíteni.

12.5. A Szolgáltató és a képzési anyagok szerzőinek szerzői és egyéb szellemi tulajdonjogai fennmaradnak. A részvételi díj megfizetése kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott személyes felhasználási jogot biztosítja.

13. A képzés Szolgáltató általi rögzítése

13.1. A Szolgáltató az élő online képzési alkalmakról kép- és hangfelvételt készít. A felvétel a Résztevő nevét, hangját, képmását, megosztott képernyőtartalmát és a képzés során tett hozzászólásait is tartalmazhatja.

13.2. A felvétel célja különösen a képzés dokumentálása, minőségbiztosítása, szakmai ellenőrzése, a lebonyolítás igazolhatósága, valamint – ha erről a Szolgáltató külön rendelkezik – korlátozott utólagos szakmai hozzáférés biztosítása lehet.

13.3. A felvétel készítésének pontos adatkezelési jogalapját, a hozzáférésre jogosultak körét, a megőrzési időt, az érintetti jogokat és az esetleges adattovábbításokat a Szolgáltató mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

13.4. A Szolgáltató a képzési felvételt nem teszi korlátlanul nyilvánossá. A felvétel harmadik személy részére kizárólag jogszerű célból és megfelelő jogalap mellett adható át.

14. Adatkezelés és hatósági adatszolgáltatás

14.1. A Szolgáltató a jelentkezés, a felnőttképzési szerződés, a képzés lebonyolítása, a jelenlét igazolása, a számonkérés, a tanúsítványozás, a számlázás, a panaszkezelés és a jogszabályi adatszolgáltatás céljából személyes adatokat kezel.

14.2. A felnőttképzési és pedagógus-továbbképzési jogszabályok alapján a Szolgáltató meghatározott adatokat köteles hatósági vagy nyilvántartási rendszerekbe továbbítani, illetve az Oktatási Hivatal részére megküldeni.

14.3. Az adatkezelés részletes szabályait, a kezelt adatok körét, jogalapját, megőrzési idejét, az adatfeldolgozókat és az érintetti jogokat a suliai.hu oldalon közzétett külön Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

15. Panaszkezelés

15.1. A Megrendelő és a Részrtvevő panaszát az alábbi elérhetőségeken közölheti:

- e-mail: ai@suliai.hu
- telefon: [+36 20 455 9300](tel:+36204559300)
- postai úton: Mosolygyár Egyesület, 7400 Kaposvár, Dózsa György utca 10. tetőtér/1.

15.2. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezését követően legkésőbb 30 napon belül írásban, érdemben megválaszolja. A panasz elutasítását indokolja.

15.3. Fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testületek aktuális elérhetőségei a <https://bekeltetes.hu> oldalon érhetők el. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a jogszabályban előírt együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

15.4. Fogyasztóvédelmi hatósági ügyben a fogyasztó a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. Az aktuális tájékoztatás a <https://nkfh.gov.hu> oldalon érhető el.

15.5. A felek jogosultak követelésüket bírósági úton is érvényesíteni.

16. Felelősség és vis maior

16.1. A Szolgáltató köteles a képzést a Képzési Programnak, a felnőttképzési szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megszervezni.

16.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan eredmény eléréséért, amely a Résztevő egyéni képességeitől, előzetes tudásától, saját munkájától, a technikai feltételektől vagy harmadik fél szolgáltatásának működésétől függ, de ez nem érinti a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésért fennálló felelősségét.

16.3. A Szolgáltató nem felel az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor előre nem látható és elháríthatatlan körülmény miatt bekövetkező késedelemért vagy átmeneti teljesítési akadályért, ideértve különösen az országos vagy regionális hálózati üzemzavart, hatósági korlátozást, súlyos szolgáltatói kiesést vagy más vis maior eseményt.

16.4. A jelen fejezet egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy korlátozza vagy kizárja a fogyasztót megillető, jogszabály alapján kötelezően biztosítandó jogokat.

17. Az ÁSZF módosítása és hatálya

17.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani, különösen jogszabályváltozás, hatósági előírás, a szolgáltatási folyamat vagy a technikai rendszer változása esetén.

17.2. A már létrejött szerződésre főszabály szerint a szerződéskötéskor elfogadott ÁSZF alkalmazandó, kivéve, ha a módosítás kötelező jogszabályi rendelkezés miatt szükséges vagy a Megrendelő/Résztevő számára kizárólag kedvező.

17.3. Az ÁSZF mindenkor hatályos változata a suliai.hu oldalon elérhető és olyan módon kerül közzétételre, amely lehetővé teszi annak tárolását és későbbi előhívását.

17.4. Hatálybalépés: a Weboldalon történő közzététel napja.

18. Irányadó jog és záró rendelkezések

18.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről;
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2016/679/EU rendelet (GDPR), valamint a személyes adatok kezelésére irányadó magyar jogszabályok;
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról.

18.2. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti; az érintett rendelkezés helyett a kötelező jogszabályi szabály alkalmazandó.

1. melléklet - Elállási/felmondási nyilatkozatminta fogyasztók részére

A nyilatkozat csak akkor használható, ha a Megrendelő fogyasztónak minősül és a jogszabály alapján elállási vagy felmondási jog illeti meg.

Címzett: Mosolygyár Egyesület

E-mail: ai@suliai.hu

Postacím: 7400 Kaposvár, Dózsa György utca 10. tetőtér/1.

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi képzési szolgáltatás tekintetében:

Képzés megnevezése: _____

Szerződés/jelentkezés időpontja: _____

Megrendelő neve: _____

Megrendelő címe: _____

Megrendelő e-mail-címe: _____

Kelt: _____

Aláírás (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén): _____